

目 次

| | | |
|---------------------------|-----|------|
| 前言 | III | |
| 引言 | IV | |
| 1 范围 | 1 | |
| 2 规范性引用文件 | 1 | |
| 3 术语和缩略语 | | 3 |
| 4 组成要素 | | 4 |
| 4.1 一般要求 | | 4.1 |
| 4.2 前置部分 | | 4.2 |
| 4.3 正文部分 | | 4.3 |
| 4.4 附录部分 | | 4.4 |
| 5 格式 | | 5 |
| 5.1 一般要求 | | 5.1 |
| 5.2 编号 | | 5.2 |
| 5.3 量和单位 | | 5.3 |
| 5.4 插图 | | 5.4 |
| 5.5 表格 | | 5.5 |
| 5.6 数字 | | 5.6 |
| 5.7 数学式 | | 5.7 |
| 5.8 注释 | | 5.8 |
| 5.9 科学技术名词 | | 5.9 |
| (规范性) 学术论文的构成元素 | 10 | 附录 A |
| (资料性) 学术论文中使用的字号和字体 | 11 | 附录 B |
| 参考文献 | 12 | 参考文献 |

学术论文编写规则

1 范围

本文件规定了学术论文的组成部分以及撰写和编排的基本要求与格式。

本文件适用于印刷版、缩微版、电子版等所有传播形式的学术论文。不同学科或领域的学术论文可参考本文件制定本学科或领域的编写规范。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中,注日期的引用文件,仅该日期对应的版本适用于本文件;不注日期的引用文件,其最新版本(包括所有的修改单)适用于本文件。

- GB 3100 国际单位制及其应用
- GB/T 3101 有关量、单位和符号的一般原则
- GB/T 3102 (所有部分) 量和单位
- GB/T 6447 文摘编写规则
- GB/T 7408 数据元和交换格式 信息交换 日期和时间表示法
- GB/T 7714 信息与文献 参考文献著录规则
- GB/T 8170 数值修约规则与极限数值的表示和判定
- GB/T 15834 标点符号用法
- GB/T 15835 出版物上数字用法
- GB/T 19996 公开版纸质地图质量评定
- GB/T 28039 中国人名汉语拼音字母拼写规则
- CY/T 35 科技书刊的章节编号方法
- CY/T 119 学术出版规范 科学技术名词
- CY/T 121 学术出版规范 注释
- CY/T 170 学术出版规范 表格
- CY/T 171 学术出版规范 插图
- CY/T 173 学术出版规范 关键词编写规则
- ISO 80000-1 量和单位 第1部分:总则(Quantities and units—Part 1: General)
- ISO 80000-2 量和单位 第2部分:数学(Quantities and units—Part 2: Mathematics)

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

学术论文 academic paper

对某个学科领域中的学术问题进行研究后,记录科学研究的过程、方法及结果,用于进行学术交流、讨论或出版发表,或用作其他用途的书面材料。

论文可标注通信作者的有关信息。此项目也可标注在文末。

4.2.3 摘要

论文应有摘要。摘要是对论文的内容不加注释和评论的简短陈述,应具有独立性和自明性,即不阅读全文就可以获得必要的信息。为利于国际交流,宜有外文(多用英文)摘要。摘要的撰写应符合 GB/T 6447 的规定。

摘要的内容通常包括研究的目的、方法、结果和结论。宜采用报道性摘要,也可采用报道/指示性摘要、指示性摘要。报道性摘要可采用结构式。

摘要中可以有数学式、化学式、插图、表格等,但不应含有数学式、化学式、插图、表格、参考文献等的编号,不宜使用非公知公用符号和术语,对蜂蚁虫草类昆虫等非公用简称、外文缩略语和缩写词,应给出全称、中文翻译或解释。

中文摘要的字数,原则上应与论文中的成果多少相适应,在一般情况下,报道性摘要以 400 字左右、报道/指示性摘要以 300 字左右、指示性摘要以 150 字左右为宜。中文摘要、外文摘要内容宜对应,为利于国际交流,外文摘要可以比中文摘要包含更多信息。

摘要宜置于作者信息之后。外文摘要可置于中文摘要之后,也可置于正文部分之后。

4.2.4 关键词

论文应有关键词。关键词是为便于文献检索从题名、摘要或正文部分选取出来用以表示论文主题内容的词或词组,关键词要有检索意义,不应使用太泛指的词,例如“方法”“理论”“分析”等。关键词的撰写应符合 CY/T 173 的规定。

关键词宜从《汉语主题词表》或专业词表中选取,未被词表收录的新学科、新技术中的重要术语以及地区、人物、产品等,可作关键词。

为利于国际交流,宜标注与中文对应的外文(多用英文)关键词。

每篇论文以选取 3 个~8 个关键词为宜。

关键词宜置于摘要之后。

4.2.5 其他项目

论文前置部分要求,建议或允许标注的其他项目

- 基金资助项目产出的论文,应标注该基金名称及项目编号。
- 宜标注收稿日期,可同时标注修回日期。此项目也可标注在文末。
- 可标注引用本论文的参考文献格式。
- 可在论文全文增加标识的元素以及标识码,如二维码、网络链接、作者邮箱等。标识元素也可标注在论文其他部分的适当处。

4.3 正文部分

4.3.1 一般要求

正文部分通常包括引言、主体、结论和参考文献等。正文的表述应科学合理,客观真实,准确完整,层次清晰,逻辑严密,文字简练。

4.3.2 引言

学术论文一般应有引言,引言内容应包含开展研究的背景、目的、理由、预期结果及其意义和价值。引言的编写宜做到:切合主题,言简意赅,突出重点、创新点,客观评价前人的研究,如实介绍作者自

己的成果。

4.3.3 主体

主体部分是论文的核心,占论文的主要篇幅,论文的论点、论据和论证均在此部分阐述或展示。

主体部分应完整描述研究工作的理论、方法、假设、技术、工艺、程序、参数选择等,清晰说明使用的关键设备装置、仪器仪表、材料原料,或者涉及的研究对象等,以便于本专业领域的读者可依据这些描述重复研究过程;应详细陈述研究工作的过程、步骤及结果,提供必要的插图、表格、计算公式、数据资料等信息,并对其进行适当的说明和讨论。

主体部分的结构,一般由具有逻辑关系的多章构成,如理论分析、材料与方法、结果和讨论等内容,均宜独立成章。

4.3.4 结论

结论是对研究结果和论点的提炼与概括,不是摘要或主体部分中各章、节小结的简单重复,宜做到客观、准确、精练、完整。结论应编章编号。

如果推导不出结论,也可没有“结论”而写作“结束语”,进行必要的讨论,在讨论中提出建议或待研究解决的问题等。

4.3.5 致谢

致谢是作者对论文的生成作过贡献的组织或个人予以感谢的文字记录,内容应客观、真实,语言宜诚恳、真挚、恰当。

致谢内容可用与正文部分相区别的字体,排在结论或结束语之后,一般不编章编号。

4.3.6 参考文献

论文中应引用与研究主题密切相关的参考文献。

参考文献的著录项目、著录符号、著录格式以及参考文献在正文中的标注法,应符合 GB/T 7714 的规定。

参考文献表既可采用顺序编码制,也可采用著者-出版年制,但全文应统一。采用顺序编码制组织的参考文献表应置于文末,也可用脚注方式将参考文献置于当页地脚处。

列于文末的参考文献表可以编章编号。

4.4 附录部分

附录部分是以附录的形式对正文部分的有关内容进行补充说明。

论文一般不设附录;但那些编入正文部分会影响编排的条理性和逻辑性、有碍论文结构的紧凑性、对突出主题有较大价值的材料,以及某些重要的原始数据、教学指导、计算机程序、设备、技术等资料的详细描述,可作为附录编排于论文的末尾。

5 编排格式

5.1 一般要求

论文应遵守《中华人民共和国国家通用语言文字法》,采用国务院发布的《通用规范汉字表》的规范汉字编写,遣词造句应符合汉语语法,标点符号使用应符合 GB/T 15834 的规定,文字表达做到题文相符、结构严谨、符合逻辑、用词准确、语言通顺。

论文涉及的编号、量和单位、插图、表格、数字、数学式、注释、科学技术名词等的表达,均应符合规范

性引用文件的规定。

印刷版论文宜用 A4 幅面纸张。用纸、用墨、版面设计等应便于论文的印刷、装订、阅读、复制和缩微。

电子版论文应采用通用文件格式,并可提供音频、视频、数据集等数字化资料。

论文中各部分文字的字号和字体见附录 B。

5.2 编号

5.2.1 一般要求

为使论文条理清晰,易于辨认和引用,章、节、条、款、项、段以及插图、表格、数学式等的编号方法符合 CY/T 35 的规定。

论文如有需要,也可采用传统的编号方法。

5.2.2 章节编号

正立页码应根据需要划分章节,一般不宜超过四级。一章应有标题,节宜有标题,但在某一章或节中,同一层次的节,有无标题应统一。章节标题一般不宜超过 15 字。

章节的编号宜采用阿拉伯数字。不同层次章节数字之间用下圆点相隔,末位数字后不加点号,如:引言编号“0”;章编号“1”“2”……;节编号“2.1”“2.2”……,“3.2.1”“3.2.2”……。各层次章节编号全部顶格排,其后空 1 个汉字的间隙接排标题,标题末尾不加标点,正文另起行。

章节的编号如选择传统方法,可混合使用汉字数字和阿拉伯数字。

注:如果引言部分不用“引言”二字,则不编章编号“0”。

5.2.3 列项说明编号

列项说明指论文的某些内容需要分条或分款来说明的一类表述形式。

列项说明时,宜在各项前添加采用阿拉伯数字或小写拉丁字母的编号,如:“1”“2”,“(1)”“(2)”,“a)”“b)”,“(a)”“(b)”。如果论文中已经把形式为“(1)”“(2)”的编号作为数学式的序号,则不宜将其用于列项说明。列项说明的各项前,也可采用符号,如“——”“·”等。

5.2.4 插图、表格、数学式编号

插图、表格、数学式等一律用阿拉伯数字分别依序连续编号。

一般按出现先后顺序全文统一编号,如“图 1”“图 2”、“表 1”“表 2”、“式(1)”“式(2)”等。

只有 1 幅插图、1 个表格时,应编为“图 1”“表 1”。

5.2.5 附录编号

论文如有附录,采用大写拉丁字母依序连续编号,如附录 A、附录 B 等。

5.3 量和单位

5.3.1 论文中使用量和单位的名称、符号、书写规则都应符合 GB 3100、GB/T 3101、GB/T 3102(原 G 部分)的规定。

5.3.2 应采用标准化的量名称,不应使用已废弃的量名称(如“电流强度”“定压质量热容”“体积百分浓度”应分别为“电流”“质量定压热容”“体积分数”)和用“单位+数”构成的量名称(如“克数”“天数”“摩尔数”应分别为“质量”“时间”“物质的量”)。

5.3.3 应采用标准化的量符号。量符号通常为单个拉丁字母或希腊字母,描述传递现象的特征数由 2

个字母组成，并一律用斜体(拉丁字母除外)，写区域区划的简称时，就按有关规定在冠首字母下加下标，如“京”其他的说明性标志均用正体，并注清其含义，如“京”与“京”的区分，如“京”与“京”的区分，如“京”与“京”的区分。

5.3.4 应使用法定计量单位，不使用已废弃的非法定计量单位。个别科技领域如有特殊需要，且相关学科国际组织的规范中也允许使用，则可使用某些非法定计量单位，如可用 bar(巴)、var(乏)、Å(埃)、Ci(居里)、mmHg(毫米汞柱)等。

5.3.5 在插图、表格、数学式和文字叙述中，表达量值时，一律使用单位的国际符号，且无例外地用正体字母。单位符号与其前面的数值之间应留适当空隙，如 20 Ω 应写作 20 Ω，184 g/rL 应写作 184 g/rL，……。不准许对单位符号进行修饰，如添加上下标，或在组合单位符号中插入化学元素符号等说明性记号。

5.3.6 不应把单位英文名称的缩写(如 rpm、kmph、bps)和表示数量份额的缩写(如 ppm、pphm、ppb、ppt)作为单位符号使用。对 ppm 等缩写，宜采用 10 的乘方形式替代。

5.3.7 宜使用国际单位制(SI)词头构成十进倍数或分数单位，并应符合相关规则：

- a) 词头不准许独立使用，如 μm 不应写作 μ；
- b) 词头不准许重叠使用，如 GHz 不应写作 kMHz；
- c) 平面角单位“°、′、″”和时间单位 d、h、min 等不准许用 SI 词头构成倍数或分数单位；摄氏温度单位“℃”前允许加词头，如 k℃；
- d) 词头符号与所紧接的非组合单位的符号应作为一个整体对待，并具有相同的幂次，如：1 μs⁻¹=(10⁻⁶ s)⁻¹=10⁶ s⁻¹。

5.3.8 正确书写二进制倍数词头。依据 ISO 80000-1，8 个二进制倍数词头符号应分别为：Ki(2¹⁰)、Mi(2²⁰)、Gi(2³⁰)、Ti(2⁴⁰)、Pi(2⁵⁰)、Ei(2⁶⁰)、Zi(2⁷⁰)、Yi(2⁸⁰)。

5.3.9 量和单位的使用还应注意以下问题：

- a) 量值相乘表示面积、体积等时，每个量的单位应重复写出，如 40 m×60 m 不应写作 40×60 m² 或 40×60 m²；
- b) 单位相同的量值范围，前一个量的单位宜省略，如 1.5～3.6 mA 不必写作 1.5 mA～3.6 mA，但 20%～30% 等例外，前一个量的单位不应省略；
- c) 单位相同的一组量值中，可只保留最末一个量值的单位，如 15、20、25 ℃；
- d) “%”“‰”是 1 的分数单位符号，“%”可用来替代 0.01 或 10⁻²，“‰”可用来替代 0.001 或 10⁻³。

5.4 插图

5.4.1 插图是论文重要的组成部分，包括坐标曲线图、构造图、示意图、框图、流程图、记录图、地图、照片等。插图应具有自明性、简明性、科学性和艺术性，大小适当，图中文字清晰可见，其编排应符合 GB/T 171 的规定。

5.4.2 插图应有编号，编号方法见 5.2.4。

5.4.3 插图应有图题，置于图编号之后，并空 1 个汉字的间隙。图编号与图题应居中置于图的下方。必要时，可有简明的图例、图注或说明。图注或说明为多条并需编号时，宜采用阿拉伯数字加后括号或圈码，置于被注对象的右上角，如 ××××^① 或 ××××^②。图注或说明的末尾应加“。”。

5.4.4 不同类型的插图有不同的编排要求，编排时应符合下列要求。

——坐标曲线图的标目应分别置于横、纵坐标轴的外侧，一般居中对。横坐标标目应自左至右，纵坐标标目应自下而上，“顶左底右”；如有右侧纵坐标，其标目排法同左侧。当标目同时用单位表示时，应采用“量的符号或名称/单位符号”的标准化形式，如 c_B/(mol/L)、B 的浓度/(mol/L)、BMI/(kg/m²) (BMI 为身体质量指数的缩写词)。

——照片图的主题和主要显示部分应轮廓鲜明。如采用放大或缩小的复制品，应图像清晰、反差适中。照片上应有表示目的物尺寸的标度。

- 构造图、装配图中的尺寸数据如具有相同的单位,宜将共同单位标注在图的右下角或左下角,写作“单位:××”。
- 地图插图应确保准确无误,应符合 GB/T 19996 的规定。

5.4.5 插图宜紧置于首次提及该图编号的正文之后,先见文字后见图。由几个分图组成的插图如需分页接排,可在所有分图都排完之后排图编号、图题。

5.5 表格

5.5.1 表格是论文重要的组成部分,应具有自明性、简明性、规范性和逻辑性,其编排应符合 CY/T 170 的规定。

5.5.2 表格应有编号,编号方法见 5.2.4。

5.5.3 表格应有表题,置于表编号之后,并空 1 个汉字的空隙。表编号和表题应置于表格顶线上方,宜居中排。必要时,可撰写

说明。表题应精练、概括,应能概括表的主要内容和主要结果,宜在表题末尾加“表”字。

表题中不宜出现表格中才出现的符号、缩写字、代号等。表题中不宜出现“表”“表”“表”等字样。表题中不宜出现“表”“表”“表”等字样。

表题中不宜出现表格中才出现的符号、缩写字、代号等。表题中不宜出现“表”“表”“表”等字样。

应用“同左”“同上”等字样代替表身中的“空白”表示无此项或未测量,“—”表示测量过而未发现,“0”表示实际结果为零。

注:当“—”可能与代表阿拉伯数字时,可用“—”。

当表格中某一行目同时用量和单位表示时,应采用“量的符号或名称 单位符号”的标准化形式,如:长度(m)、质量(kg)、质量定压热容($\text{kJ}\cdot\text{kg}^{-1}\cdot\text{K}^{-1}$)、CHT(KK/CHT)为临界高温的缩写词)。若全表格所有栏目的单位都相同,宜将共同单位标注在表格的右下方。

5.5.5 表格宜紧置于首次提及该表编号的正文之后,先见文字后见表。如果某个表格需要分页接排,则应在随后接排该表的表格上方加“表”(续”或“续表”字样)。续表应重复表头。

5.6 数字

5.6.1 数字用法应符合 GB/T 15835 的有关规定。基于阿拉伯的数字具有笔画简单、结构科学、形象清晰、进位简短、国际通用等优点及科技语言的特殊性,论文中数字使用的总原则是:凡是可以使用阿拉伯数字,而且又很简明清晰的地方,宜使用阿拉伯数字。

5.6.2 为达到醒目、易于辨识的效果,下列场合宜使用阿拉伯数字:

- a) 计量和计数的数字,如应写作:长度(1.234 5 m)、面积(2.34 56 m²)、质量(0.12 34 kg);
- b) 编号的数字,如应写作:第 12 345 678 号国道、国发〔2020〕8 号文件等;
- c) 表示公历世纪、年代、年份、日期和时刻的数字,应符合 GB/T 7408 和 GB/T 15835 的相关规定,如应写作:20 世纪 50—70 年代、2016—2020 年、2020 年 8 月 28 日 9 时 38 分 5 秒(也可采用全数字表示法写作 2020-08-28T09:38:05)等;
- d) 已定额定值的数字,如应写作:1 号手机、DM、质量浓度、维生素 B₁₂、0.5 号柴油、“8—1”精密磨床等。

5.6.3 科学计量中的数值修约和有效数字的表示和判定,应符合 GB/T 8171 中的规定。还应符合 GB/T 2543 中的规定。

- a) 大于 999 的整数和多于一位整数的整数均应采用三位分节法分节，即从个位起向左或向右每 3 位留适当空隙，如写作 1 000、0.000 1；
- b) 数值的有效数字应全部写出，如“1.50、1.75、2.00”不应写作“1.5、1.75、2”；
- c) 阿拉伯数字不准许与除“万”“亿”和 SI 词头中文符号以外的数词连用，如 3 500 元不应写作“三千五百元”，我国 2020 年人口普查人数 1 411 778 724 人可写作 14 亿 1 177 万 8 724 人；
- d) 有起点和终点的时间段之间应采用一字线连接，如 2020-09-01—12-01 不应写作 2020-09-01~12-01。

5.6.5 下列场合应使用汉字数字：

- a) 作为词素构成定型的词、词组、惯用语、缩略语等的数字，如二倍体、三叶虫、二元三次方程、三氧化二铁、十二指肠、五行、五运六气、三焦、“十四五”规划等；
- b) 2 个数字连用表示的概数和“几”字前后的数字，如三五天、五六小时、七八十米、三十七摄氏度、几十吨等；

九月二十日(1860 年 11 月 2 日)、民国二十七年(1938 年)。

- c) 非公历年纪的数字，如清咸丰十年

有定义的已知函数、其值不变的数学常数、已定义的算子、性的字符等，编排时使用的大小写、正斜体、黑白体等，均应符

与单位有关的数值关系式，二者之间宜首选前者。数学式应变量，应随数学式对其含义进行解释。示例 1 和示例 2 分别

$$v=l/t$$

t 为时间间隔。

$$v=3.6l/t$$

l 为运行距离的数值，单位 m； t 为时间间隔的数值，单位 s。一个物理量，又表示其对应的数值。

的术语表示。量的名称或多字母缩略术语，不论正体或斜体的符号。

$$t_i = \sqrt{\frac{S_{ME,i}}{S_{MR,i}}}$$

残差均方， $S_{MR,i}$ 为系统 i 由于回归产生的均方。

$$t_i = \sqrt{\frac{MSE_i}{MSR_i}}$$

残差均方， MSR_i 为系统 i 由于回归产生的均方。

有式编号的公式、大公式(如繁分式、积分式、连乘式、求和标注于该式所在行(或转行式的末行)的最右端。居中排数添加标点符号。

开转行排的首选规则为：在 =、≈、<、>、≠、≥ 等关系符号或断开，而在下一行开头不应重复这一符号。

5.7 数学式

5.7.1 数学式中的变量、变动的附标、函数特殊集合符号、矢量或向量、矩阵以及说明符合 GB/T 3102.11 的规定。

5.7.2 注意区分与单位无关的量关系式和以正确的数学形式表示，由字母符号表示的量为关系式和数值关系式的式样。

示例 1：

式中： v 为匀速运动质点的速度， l 为运行距离

示例 2：

式中： v 为匀速运动质点的速度的数值，单位

注：在一篇论文中，同一个符号不应既表示一

5.7.3 数学式不应使用量的名称或描述量体，亦不论是否含有下标，都不应该用来代

示例：

正确

式中： t_i 为系统 i 的统计量， $S_{ME,i}$ 为系统 i 的均方， $S_{MR,i}$ 为系统 i 的残差均方
不正确

5.7.4 数学式一般单文排，下文要提及的矩阵、行列式等)，应另行居中排，式编号学式的结尾，允许按其在行文中的语法关系

依据 GB/T 3102.11，数学式需要断开、一、±、干、×、·、÷、/ 等运算符号后

示例 1:

$$W(N_1) = H_{0,1} + \int_{r^{-1}}^{r^{-1+1}} L_1^* e^{-2\mu N_1} da =$$

$$R(N_0) + \int_{r^{-1}}^{r^{-1+1}} L_0^* e^{-2\mu N_1} da + O(P^{r-r})$$

按照 ISO 80000-2, 数学式也可在 =、≈、≠、≤ 等关系符号和 +、-、×、/ 等运算符号前断开, 上一行末尾不重复这一符号。

示例 2:

$$f(x, y) = f(0, 0) + \frac{1}{1!} \left(x \frac{\partial}{\partial x} + y \frac{\partial}{\partial y} \right) f(0, 0)$$

$$+ \frac{1}{2!} \left(x \frac{\partial}{\partial x} + y \frac{\partial}{\partial y} \right)^2 f(0, 0) + \dots$$

$$+ \frac{1}{n!} \left(x \frac{\partial}{\partial x} + y \frac{\partial}{\partial y} \right)^n f(0, 0) + \dots$$

5.7.5 关于数学式表示的建议:

- 在行文中宜避免使用多于 1 行的表示形式, 如 m/V 优于 $\frac{m}{V}$;
- 在数学式中宜避免使用多于 1 个层次的上标或下标符号, 如 $P_{1,\min}$ 优于 $P_{1\min}$;
- 在数学式中宜避免使用多于 2 行的表示形式。

示例:

使用

$$\frac{\sin[(N+1)a/2] \sin(Na/2)}{\sin(a/2)} = \dots$$

不使用

$$\frac{\sin \left[\frac{(N+1)a}{2} \right] \sin \left(\frac{Na}{2} \right)}{\sin \frac{a}{2}} = \dots$$

5.8 注释

除图注、表注及参考文献的脚注外, 论文中的文字内容需要加以说明, 以澄清含义或纠正误解时, 可采用注释。

注释的标注应符合 CY/T 121 的规定。宜用文中编号加脚注的方式, 置于所注释正文所在页的底部。注释编号应与参考文献脚注的圈码相区别。

5.9 科学技术名词

科学技术名词简称科技名词, 也称术语, 其使用应符合 CY/T 119 的如下规定。

- 科学技术名词应首选全国科学技术名词审定委员会审定公布的规范名词。“全称”和“简称”均可使用, 减少使用“又称”, 不宜使用“俗称”或“曾用名”。
- 不同机构公布的规范名词不一致时, 可选择使用。同一机构对同一概念的定名在不同学科或专业领域不一致时, 宜依论文所在学科或专业领域选择使用规范名词。
- 尚未审定公布的科学技术名词, 宜使用单义性强、贴近科学内涵或行业习惯的名词。
- 尽量少用字母词。如果使用未经审定公布的字母词, 应在首次出现时括注其中文译名, 必要时还应同时括注其外文全称。
- 同一篇论文使用的科学技术名词应保持前后一致。

附录 A
(规范性)
学术论文的构成元素

表 A.1 规定了学术论文的构成元素。

表 A.1 学术论文的构成元素

| 组成 | | 必备性 | 功能 |
|------|------|---------|--------------|
| 前置部分 | 题名 | 必备 | 提供题名元数据信息 |
| | 作者信息 | 必备 | 提供作者元数据信息 |
| | 摘要 | 必备 | 提供摘要元数据信息 |
| | 关键词 | 必备 | 提供关键词元数据信息 |
| | 其他项目 | 部分必备或可选 | 提供管理与利用元数据信息 |
| | 引言 | 必备 | 内容 |



附录 B
(资料性)
学术论文中使用的字号和字体

学术论文编写中各部分文字使用的字号和字体可参考表 B.1。

表 B.1 学术论文中使用的字号和字体

| 组成部分 | 文字内容 | 字号和字体 |
|------|-----------------|-----------------------|
| 前置部分 | 中文题名 | 小2号黑体 |
| | 作者姓名 | 小4号楷体 |
| | 工作单位及通信方式 | 小5号宋体 |
| | 中文摘要、关键词 | 引题小5号黑体,内容小5号仿宋 |
| | 英文题名 | 4号黑体 |
| | 英文作者姓名 | 5号宋体 |
| 正文部分 | 英文工作单位及通信方式 | 小5号宋体 |
| | 英文摘要、关键词 | 引题小5号黑体,内容小5号宋体 |
| | 其他项目 | 小5号宋体 |
| | 引言、主体、结论的章编号和标题 | 小4号黑体 |
| | 引言、主体、结论的节编号和标题 | 5号黑体 |
| | 引言、主体、结论的正文内容 | 5号宋体 |
| | 插图、表格编号和标题 | 小5号黑体 |
| | 表格内容、表注和图注 | 小5号宋体 |
| | 致谢 | 引题5号黑体,内容5号楷体 |
| | 参考文献 | 引题(及章编号)小4号黑体,内容小5号宋体 |
| 附录部分 | 附录 | 编号、标题小4号黑体,内容5号宋体 |

参 考 文 献

- [1] GB/T 3179—2009 期刊编排格式
 - [2] 中国科学技术信息研究所,北京图书馆. 汉语主题词表:工程技术卷:第 1-13 册[M]. 北京:科学技术文献出版社,2014.
 - [3] 中国科学技术信息研究所,北京图书馆. 汉语主题词表:自然科学卷:第 1-5 册[M]. 北京:科学技术文献出版社,2018.
 - [4] 国际计量局. 国际单位制(SI)[M]. 7 版. 北京:科学出版社,2000.
 - [5] 中华人民共和国国家通用语言文字法(中华人民共和国主席令第 37 号)
 - [6] 国务院关于公布《通用规范汉字表》的通知(国发〔2013〕23 号)
-